

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Дубовое Добринского
муниципального района Липецкой области
(МБОУ СОШ с.Дубовое)

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ СОШ с.Дубовое
Протокол № 5 от 18.02.2022

Утверждено
приказом по МБОУ СОШ с.Дубовое
от 18.02.2022 № 54
И.М.Пригородова



**Положение
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Положение о форме, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся разработано в соответствии с п.10 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 30.12.2021, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ, с изменениями 2.07. 2021г, Устава МБОУ СОШ с.Дубовое и локальными актами.

1.2. Настоящее Положение о форме, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся является нормативным актом МБОУ СОШ с.Дубовое, регулирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- установление уровня достижения результатов освоения учащимися учебных предметов, дисциплин (модулей), предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС;
- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2. Форма, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.3. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, дисциплины, курса (модуля) учебного плана.

2.3.1. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

- Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

- Выставление отметок по результатам освоения курсов «Основы религиозных культур и светской этики», не предусматривается. Оценивание уровня освоения этих курсов осуществляется в форме собеседования. В личном деле обучающегося, прослушавшего курс «ОРКСЭ», и классном журнале ставится отметка «Зачет».

- Выставление отметок по элективным курсам в 10-11 классах не предусмотрено. Оценивание уровня освоения учебного курса осуществляется в форме собеседования. В личном деле обучающегося, прослушавшего учебный курс, и журнале элективных курсов ставится отметка «Зачет».

- Результаты оценки межпредметных результатов обучающихся по итогам комплексных контрольных работ выставляются в виде оценки уровня «Высокий», «Средний», «Низкий».

2.4. Поурочный текущий контроль осуществляется за различные виды деятельности обучающихся на уроке в результате контроля, проводимом учителями.

2.5. Тематический текущий контроль является обязательным и осуществляется учителем в результате комплексной проверки, осуществляемой учителем по завершению изучения темы, раздела (основной дидактической единицы). Контрольные мероприятия тематического контроля регистрируются в рабочей программе по предмету, курсу (модулю).

2.6. Порядок, формы, количество и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяется педагогическим работником с учётом основной образовательной программы.

2.7. В качестве форм текущего контроля успеваемости обучающихся могут использоваться:

- устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, отрывков художественных произведений, чтение текста на русском (иностранном языке), пересказ, комплексный анализ текста и др.;

- зачет, в т. ч. дифференцированный, по заданной теме;

- тренировочные упражнения, лабораторные, практические, контрольные, творческие, домашние, проверочные работы, различные виды диктантов, изложения, сочинения, самостоятельные работы, рефераты, доклады, тестирование, рисунки, и др.;

- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),

- результаты учебных проектов, исследовательских работ, творческие работы и др.;

- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм проверок).

2.8. Для осуществления текущего контроля успеваемости учащихся педагогические работники могут разработать самостоятельно, использовать предложенные авторами УМК и другими методическими источниками задания или контрольные вопросы.

2.9. По результатам текущего контроля по итогам учебного периода (четверти, полугодия) выставляется отметка (четвертная, полугодовая) как среднеарифметическое значение текущих отметок за соответствующий период обучения.

2.10. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале (минимальный балл – два, максимальный балл – пять). Результаты текущего контроля фиксируются в классном (электронном) журнале и дневнике обучающегося. Текущий контроль успеваемости обучающихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними. В первом классе осуществляется безотметочный, качественный текущий контроль.

2.11. Шкала отметок: «5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно; «2»-неудовлетворительно).

2.12. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости учащихся не рекомендуется в адаптационный период:

- в начале учебного года в течение двух учебных недель;
- учащимся, перешедшим на новый уровень обучения в течение первого месяца;
- учащимся, перешедшим из другого образовательного учреждения в течение двух недель;
- учащимся, приступившим к изучению нового предмета в течение месяца;
- на первом уроке после каникул;
- на первом уроке в случае длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.13. Установленные время и место проведения контрольного мероприятия текущего контроля, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не менее, чем за 1 урок до намеченной даты выполнения работы.

2.14. В плане внутришкольного контроля предусматриваются административные контрольные мероприятия по предметам, курсам учебного плана в течении учебного года. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации оформляются приказом директора учреждения с указанием форм и сроков его проведения. Результаты контрольных мероприятий по текстам администрации выставляются в классный журнал.

2.15. Контрольные и проверочные задания, направляемые в школу вышестоящими организациями, проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих организаций.

2.16. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одного контрольного мероприятия.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора, согласующего время и место проведения контрольных мероприятий.

2.17. В течение четверти у каждого учащегося должно быть не менее трех отметок (в полугодии не менее шести) текущего контроля успеваемости по каждому предмету учебного плана при условии посещения более 50% занятий обучающимися.

2.19. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся обязаны:

- сформировать систему текущего контроля, позволяющую объективно установить уровень усвоения программ учебных предметов (курсов).

2.20. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля;
- периодичности осуществления контроля,

- разработки критериев оценивания знаний обучающихся.

2.21. Обучающиеся при проведении текущего контроля успеваемости имеют право на:

- планированное проведение письменных проверочных работ (не более одного контрольного мероприятия в день, не более 5 - в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный - к следующему уроку по данному предмету; за сочинение — не позднее, чем через неделю в 5-8-х классах, через две недели — в 9-11-х классах;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, организованной в образовательном учреждении.

2.22. Педагогические работники обязаны вести записи в классном журнале в соответствии с Положением о ведении классного журнала, на страницах, выделенных для учебного предмета.

2.23. Зачёт результатов освоения основной образовательной программы по учебным предметам, дисциплинам, курсам (модуля) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, больницах, учащимися, принятыми из другого образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.24. Ответственность за состояние текущего контроля знаний обучающихся несут в равной степени педагогический работник и заместитель директора, курирующий учебный предмет в соответствии с приказом о распределении функциональных обязанностей.

2.25. Вопросы осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся могут рассматриваться и обсуждаться на заседаниях научно – методических кафедр, педагогического совета, совещаниях.

2.26. Замечания по осуществлению текущего контроля успеваемости учащихся записываются администрацией школы на специально отведенных страницах классного журнала.

3. Форма, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФКГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по завершению освоения программ учебного предмета, курса за учебный год (класс), в сроки, установленные календарным учебным графиком. В первом классе в конце учебного года даётся качественная оценка освоения каждым обучающимся планируемых результатов. Во 2-11 классах результатом промежуточной аттестации является годовая отметка. Промежуточная аттестация проводится по завершению освоения программ учебного предмета, курса за учебный год.

3.4. Formой проведения промежуточной аттестации по каждому предмету учебного плана, курсу является годовая отметка - обобщенный результат (среднее арифметическое) отметок за учебные периоды и результатам административных контрольных работ, проводимых в мае (при условии их проведения по предмету на основании решения педагогического совета).

3.5. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся, временно обучающихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих учебных учреждениях.

3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам года (годовой отметки) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.

- 3.10. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.11. Организация создаёт условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации
- 3.12. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю) не более двух раз, в сроки, определяемые педагогическим советом МБОУ СОШ с. Дубовое, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не входит время болезни учащегося.
- 3.13. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.
- 3.14. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.15. Учащиеся, имеющие по итогам года положительные отметки по всем предметам переводятся следующий класс, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.16. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется отметка за промежуточную аттестацию в качестве годовой отметка в соответствии с п. 3.4, решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.
- 3.17. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные Школой, выставляется неудовлетворительная отметка за промежуточную аттестацию в качестве годовой.
- 3.18. Учащиеся 2, 3-8,10 классов имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 3.19. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в течение 1 года.
- 3.20. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.21. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические

работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, заместителю директора, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.21. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой оценкой вопрос рассматривается комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.22. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой (Приложение 1)

4. Промежуточная аттестация экстернов, лиц, получающих образование в форме самообразования, семейного образования

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (далее – экстерн), вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

4.2. На период прохождения аттестации экстерн включается в контингент ОО, на него заводится личное дело, и он пользуется всеми академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.3. Одной из важнейших составляющих организации обучения по очнозаочной форме является самостоятельная работа обучающегося, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством. Текущая успеваемость самостоятельной работы обучающегося по очнозаочной форме определяется учителем в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.

4.4. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

4.5. Оценивание знаний, умений и навыков за четверть обучающихся по очнозаочной форме осуществляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

4.6. Оценивание знаний, умений и навыков за четверть обучающихся в форме семейного образования осуществляется по результатам промежуточной аттестации за четверть.

4.7. Промежуточная аттестация может проводиться в течение одного учебного года.

4.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом, подписываются педагогическим работником.

4.9. Для экстернов составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана ОО, в котором экстерн изъявил желание пройти промежуточную аттестацию. До сведения экстерна доводится объем содержания предметов, предусмотренный учебными программами при разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год.

4.10. До начала промежуточной аттестации по желанию экстерна и его родителей (законных представителей) могут быть организованы не более одной консультации по каждому предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.11. В случае неудовлетворительного результата при прохождении промежуточной аттестации экстерн имеет право один раз повторно пройти промежуточную аттестацию не более чем по двум предметам учебного плана за текущий год.

4.12. В случае неудовлетворительного результата при повторном прохождении экстерном промежуточной аттестации хотя бы по одному предмету образовательная программа данного курса (данного класса) считается не освоенной, о чем письменно под роспись уведомляются родители (законные представители) экстерна.

6.13. В случае удовлетворительного прохождения промежуточной аттестации за выбранный курс (класс) решением педагогического совета экстерн переводится в следующий класс.

6.14. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

6.15. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.16. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.17. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. Аттестация обучающихся на дому

5.1. Формы промежуточной аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5.2. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение.

5.3. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

Приложение 1

Справка

об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана _____
(Ф.И.О.)

дата рождения " _____ " _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в

_____ (Полное наименование образовательной организации и ее местонахождение)
по основной образовательной программе _____

_____ (Уровень основной образовательной программы общего образования)
в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата выдачи " _____ " _____ 20____ г.

Регистрационный номер _____

(М.П.)
