

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С.ДУБОВОЕ ДОБРИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 03.11.2022

№ 372

с.Дубовое

О проведении итогового сочинения (изложения).

В соответствии с пунктом 30 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации Рособнадзора от 07.11.2018 года № 190/1512, в целях подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) 07.12.2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам.директора по УВР Бурковой С.Н., ответственной за замещение и расписание уроков, внести изменение в расписание уроков на 7 декабря 2022 года, в связи с проведением итогового сочинения (изложения).

2. Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся МБОУ СОШ с.Дубовое 7 декабря 2022года в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения).

3. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в школе зам.директора по УВР Буркову С.Н.

4. Создать комиссии:

4.1. для проведения итогового сочинения (изложения) в составе:

- Пригородова Л.М. – директор, председатель комиссии
- Золотухина Е.В., организатор в аудитории
- Наумова Н.В., организатор в аудитории
- Кунова З.А., дежурный, участвующий в организации итогового

сочинения (изложения) вне учебного кабинета;

4.2. по проверке итогового сочинения в составе:

- Вострикова Г.А. - учитель русского языка и литературы,
- Губина Н.В. - учитель русского языка и литературы,
- Кузнецова С.С. - учитель русского языка и литературы

5. Зам.директора по УВР Буркову С.Н. назначить ответственным за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения).

6. Жаворонкова А.Н. назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию бланков итогового сочинения (изложения);

7. Замдиректора по УВР Буркова С.Н. несёт ответственность за:

- готовность образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения);
- организацию регистрации обучающихся на участие в итоговом

сочинении (изложении);

- сбор согласий обучающихся на обработку персональных данных при подаче заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);
- печать бланков итогового сочинения (изложения);
- распределение участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в образовательной организации;
- обеспечение помещения для технического специалиста, оборудованного техническими средствами для проведения копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, телефонной связью, выходом в Интернет, принтером;
- исправность технических средств, необходимых для работы технического специалиста;
- обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников изложения - орфографическими и толковыми словарями;
- подготовку сопроводительных документов для проведения итогового сочинения (изложения);
- размещение и хранение до момента передачи в учебные кабинеты бланков итогового сочинения (изложения) в помещении руководителя;
- ознакомление членов комиссии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения); инструкциями, определяющими порядок работы членов комиссии; правилами заполнения бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения); порядком оформления сопроводительных документов для проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечение помещений для работы экспертов, в которые исключена возможность доступа посторонних лиц.

8. Директор МБОУ СОШ с.Дубовое в день проведения итогового сочинения (изложения) организовать:

- получение техническим специалистом тем итогового сочинения (текстов изложения) по электронной почте из РЦОИ;
- выдачу членам комиссии бланков итогового сочинения (изложения), тем сочинения (текстов изложения) и сопроводительных документов для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения);
- проведение инструктажа организаторов по процедуре проведения итогового сочинения (изложения).

9. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Л.М.Пригородова

С приказом ознакомлены

С.Н.Буркова

Е.В.Золотухина

А.Н.Жаворонков

З.А.Кунова

Г.А.Вострикова

Н.В.Губина

С.С.Кузнецова

Вал. Шаурова и др.