

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА С.ДУБОВОЕ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 24.08.2022

№ 241

с.Дубовое

**«О назначении ответственного лица за  
антитеррористическую безопасность и ответственного лица за  
контентную фильтрацию в сети Интернет в 2022-2023 учебном году».**

В соответствии с Федеральными законами от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и от 25.07.2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», с целью организации безопасности в школе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Общее руководство и ответственность за организацию, и проведение работы по охране труда и технике безопасности в учреждении оставляю за собой.
2. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность в школе в 2022-2023 учебном году преподавателя-организатора ОБЖ Жаворонкова А.Н.
3. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность (приложение № 1).
4. Утвердить план по обеспечения антитеррористической безопасности школы (приложение №2)
5. В целях предупреждения бесконтрольного и нецелевого доступа к сети Интернет педагогами и учащимися школы назначить ответственным за контентную фильтрацию Жаворонкова А.Н..
6. Всем участникам образовательного процесса, использующим ресурсы Интернет в своей деятельности:
  - Использовать Интернет-трафик только в образовательных целях (т.е. подготовка учебных и воспитательных мероприятий с использованием Интернет-ресурсов; участие в Интернет- олимпиадах, конкурсах; дистанционное обучение; участие в Интернет- сообществах образовательного толка; работа со школьным сайтом и сайтами других учреждений образования; другая деятельность с использованием Интернет-ресурсов, так или иначе связанная с образовательным процессом).
  - При поиске и изучении материалов в сети Интернет игнорировать ресурсы и ссылки рекламного характера, не связанные с образовательной или воспитательной деятельностью.

- Периодически (не реже одного раза в неделю) избавляться от нежелательной электронной почты (спамерской рассылки). Письма, полученные с неизвестных адресов удалять не просматривая.
  - При работе в Интернет использовать только те настройки подключения, которые установлены системным администратором. Любые изменения настроек подключения категорически запрещаю. Ответственность за сохранность настроек подключения возлагаю на учителя, за которым закреплен данный компьютер.
  - Работа учащихся в Интернете должна осуществляться только под контролем педагога. Ответственность за целевое использование Интернет -трафика, потребляемого конкретным компьютером, возлагаю на учителя, за которым закреплен данный компьютер.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.М.Пригородова

## **Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность**

### **I. Общие положения.**

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность МБОУ СОШ с. Дубовое
2. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору учреждения.
4. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать: требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности учреждения; особенности обстановки вокруг учреждения, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты объекта; порядок осуществления пропускного режима в учреждении; правила внутреннего распорядка учреждения; порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.
5. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:
  - Конституцией РФ;
  - Законом РФ «Об образовании»;
  - Указами и распоряжениями Президента РФ;
  - Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
  - Административным, уголовным, трудовым законодательством;
  - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
  - Уставом и локальными правовыми актами учреждения;
  - Настоящей инструкцией.

### **II. Функциональные обязанности.**

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность образовательного учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного процесса, проведения внешкольных массовых мероприятий.
2. Организация работы по выполнению решений муниципальной антитеррористической комиссии, в части, касающейся образовательных учреждений.
3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов директора учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчетной документации по данному вопросу.
4. Разработка инструкций по действиям администрации, персонала, учащихся общеобразовательного учреждения при угрозе или совершении террористического акта.
5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здания учреждения.
6. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.
7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
8. Внесение предложений директору учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности учреждения, в том числе технической укрепленности объекта.
9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с

персоналом и учащимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

10. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

11. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального Добринского района, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты учреждения.

12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

### **III. Права.**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу

антитеррористической защиты учреждения, а также инициировать их проведение.

2. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.

**ПЛАН**  
**по обеспечения антитеррористической безопасности**  
**МБОУ СОШ с.Дубовое**  
**на 2022-2023 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
<i><b>Инструктажи персонала и учащихся по действиям в ЧС</b></i>				
1	Обеспечение безопасности при проведении торжественного начала нового учебного года	август	Кл.рук.	
2	Правила безопасного поведения при угрозе взрыва (обнаружение подозрительного предмета)	сентябрь	Кл.рук.	
3	Особенности безопасного поведения в период осенних каникул	октябрь	Кл.рук.	
4	Особенности безопасного поведения в период зимних каникул, при проведении массовых мероприятий	декабрь	Кл.рук.	
5	Особенности безопасного поведения в период весенних каникул	март	Кл.рук.	
6	Правила безопасного поведения при угрозе взрыва (получение анонимного сообщения)	апрель	Кл.рук.	
7	Правила безопасного поведения при проведении военных сборов	май	Кл.рук.	
8	Особенности безопасного поведения в период летних каникул	май	Кл.рук.	
<i><b>Мероприятия по отработке мер противодействия терроризму и экстремизму</b></i>				
1	Проведение теоретических занятий с персоналом школы: - Порядок эвакуации и вывода учащихся в безопасное место. - Порядок ведения телефонного разговора при угрозе взрыва. - Порядок действий при поступлении угрозы в письменной форме. - Порядок действий при обнаружении подозрительного предмета	сентябрь, сентябрь октябрь октябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ	
2	Проведение теоретических занятий с учащимися о порядке безопасной эвакуации из здания школы	ноябрь, январь	Преподаватель-организатор ОБЖ	
3	Проведение практической тренировки по отработке Плана эвакуации всего персонала и обучающихся школы	сентябрь, май	Преподаватель-организатор ОБЖ	
<i><b>Мероприятия по осуществлению контроля</b></i>				

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Проверка состояния пожаро- и взрывоопасных кабинетов и помещений	ежемесячно	Преподаватель-организатор ОБЖ	
2	Обследование здания школы и прилегающей территории	ежемесячно	Преподаватель-организатор ОБЖ	
3	Контроль пропускного режима, работы сторожей и исправности средств связи	постоянно	Преподаватель-организатор ОБЖ	
<b><i>Мероприятия по подготовке методических материалов</i></b>				
1	Обновление стенда информации для родителей и учащихся	в течение года	Зам.директора по УВР	
2	Корректировка инструкций, памяток по предотвращению проявлений терроризма и экстремизма	в течение года	Зам.директора по УВР	