

Принято
заседанием Педагогического совета
протокол № 5 от 31.03.2021 г

Принято с учетом мнения Совета школы
Протокол №4 от 01.04.2021 г

Утверждаю
директор Л.М. Пригородова
Приказ №132 от 12.04.2021 г.



**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ РАБОТНИКАМИ МБОУ СОШ с.ДУБОВОЕ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок информирования работодателя о фактах коррупционных правонарушений работниками МБОУ СОШ с.Дубовое с.Дубовое при осуществлении ими профессиональной деятельности (далее - Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 460 «О мерах по противодействию коррупции»
- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий локальный акт определяет порядок информирования руководителя о случаях совершения коррупционных нарушений работниками МБОУ СОШ с.Дубовое (далее школа) и регламентирует порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

**2. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ О ФАКТАХ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ РАБОТНИКАМИ**

- 2.1. Уведомление руководителя учреждения о фактах получения материальной выгоды с обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц осуществляется в письменном виде.
- 2.2. В уведомлении, заявлении указываются сведения: фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего заявление; описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником гимназии; способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.
- 2.3. При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды экстренно создается комиссия по противодействию коррупции.
- 2.4. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем поступления уведомления.

Уведомления, заявления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц о фактах требования и или получения материальной выгоды работником гимназии, регистрируется в специальном журнале(приложение 1)

2.1. По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.

2.2. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

2.3. К рассмотрению анонимные уведомления, заявления не принимаются.

2.4. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов гимназии.

2.5. МБОУ СОШ с.Дубовое принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в гимназии стало известно.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе администрации МБОУ СОШ с.Дубовое

3.2. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения приказом по школе.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками гимназии

Наименование организации

Журнал
регистрации уведомлений, заявлений о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками гимназии

Начат: « _ » _____ 20 _ г.

Окончен: « __ » _____ 20 _ г.

На « » листах

Рег.№ уведомления, заявления	Дата и время регистрации уведомления, заявления	ФИО, подавшего уведомление, заявления	Краткое содержание уведомления, заявления	ФИО, подпись регистратора уведомления	Подпись подавшего уведомление	Примечани е